



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachbereich C „Medienservice“ des Referats PB 3 „Öffentlichkeitsarbeit“ die Stelle

einer Sachbearbeitung

für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Zu den Aufgaben des Referates PB „Öffentlichkeitsarbeit“ gehören u.a. die Betreuung der Medien sowie die publizistische Beratung des Präsidiums, die Erarbeitung von unterschiedlichen Informationsangeboten wie Publikationen und Videos, die inhaltliche Ausgestaltung der Landtags-Website, die Erstellung der Parlamentszeitschrift „Landtag Intern“. Der Sachbereich „Medienservice“ stellt für das Parlament wochentäglich Presseinformationen zur Verfügung. Das Informationsangebot umfasst gedruckte und elektronische Presseschauen, eine Pressedatenbank, ein themenorientiertes Fachangebot und einen Informationsmarkt.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Lektorat durch fachlich kompetente Auswahl von Presseartikeln für die Informationsangebote des Medienservices
- Aufbereitung der ausgewählten Artikel durch Anwendung der im Medienservice eingesetzten Erschließungssysteme
- Betreuung und Bereitstellung der Angebote des Medienservice
- Mitwirkung bei der Erstellung einer gedruckten und elektronischen Presseschau
- Eigenständige Recherchen in der Pressedatenbank und in externen Informationsangeboten

Ihr Profil

- Mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossenes Studium in einer gesellschaftswissenschaftlichen Fachrichtung. Ein Studienabschluss in einer informativwissenschaftlichen oder medienwissenschaftlichen Fachrichtung ist von Vorteil
- Politisches Verständnis, insbesondere Kenntnisse über die aktuellen Themen der Landespolitik
- Kooperations- und Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Allgemeine Recherchekenntnisse (Fachdatenbanken, Internet)
- Bereitschaft zu regelmäßigem Frühdienst (morgens ab 5 Uhr) ist zwingend erforderlich

Allgemeines

Die Befristung erfolgt ohne Vorliegen eines Sachgrundes (vgl. § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz).

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten.

Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Edelberg, Tel. 0211/884-2839, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen, insbesondere der letzten Beurteilung, bis zum 02.08.2017 an den

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat Personalmanagement, Organisation -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung PB 3 – Sachbearbeitung“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.