

Wir suchen am Standort Hamburg oder Kiel zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Abteilung Integrierte Erwerbung und Katalogisierung Sie als

## METADATENMANAGER/IN

Das Entgelt erfolgt nach EG 9 TV-L (Vollzeit – zzt. 38,7 Stunden/Woche).

### Ihre Aufgaben...

- Metadatenmanagement, u.a. Entwickeln von Mappings, Vorbereiten von Datenabzügen und Datenlieferungen
- Weiterentwicklung von Metadaten-Schemata und konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Informationssysteme der ZBW
- Datenanalysen für das Qualitätsmanagement von Metadaten und für statistische Zwecke
- Unterstützung bei der Fehleranalyse in Informationssystemen
- Mitarbeit an Projekten und Unterstützung der Abteilungen der ZBW im Bereich Metadaten / Katalogisierung
- Aufbereitung von Metadaten, Vorbereitung von Dateien und Import in Speichersysteme
- Mitarbeit bei der Evaluierung von Systemen für die Verwaltung von Bibliotheksbeständen
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Konzepten für die Abteilung

### Ihr Profil...

- abgeschlossenes Studium für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, vorzugsweise Bibliotheks- und Informationsmanagement oder abgeschlossenes Studium mit Berufserfahrung im Metadatenmanagement (Bachelor, Diplom oder vergleichbar)
- Kenntnisse und Erfahrung mit Metadatenstandards (vorzugsweise PICA+, MARC 21, Dublin Core)
- Kenntnisse in einer Auszeichnungssprache (vorzugsweise XML)
- Kenntnisse der Katalogisierungsregelwerke RAK-WB und/oder RDA
- Kenntnisse in der Anwendung eines Bibliothekssystems (vorzugsweise integriertes Bibliothekssystem wie PICA CBS/LBS)
- sicherer Umgang mit Internetanwendungen und PC-Standardsoftware
- sicherer Umgang beim Dateimanagement und bei der Anwendung von Makros/Skripten
- analytisches Denkvermögen, sowie die Fähigkeit, konzeptionell und selbständig zu arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- erwünscht sind Erfahrungen im Metadatenmanagement, Kenntnisse bei der Analyse von Datensätzen in Texteditoren (Mustererkennung mit „Regulären Ausdrücken“ sowie Kenntnisse des Einsatzes von Vokabularen und Normen (z. B. ISO 639, W3C-DTF, Thesauri, Klassifikationen etc.)
- Basiskenntnisse einer Programmiersprache sind von Vorteil
- Die Bereitschaft zu Tageseinsätzen am anderen Standort und zu Dienstreisen sowie zur Teilnahme am Spätdienst wird erwartet.

### Unser Angebot...

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und spannenden Umfeld, in dem Teamarbeit, Transparenz, offene Innovationsprozesse und ständige Weiterbildung unverzichtbar sind
- die Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- einen Arbeitsplatz an der Hamburger Binnenalster oder der Kieler Förde
- Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich
- Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Die ZBW – Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft** ist die weltweit größte Forschungsinfrastruktur für die Wirtschaftswissenschaften. Die Einrichtung beherbergt rund 4 Millionen Bände und ermöglicht den Zugang zu Millionen wirtschaftswissenschaftlicher Online-Dokumente. Die ZBW ist eine forschungsbasierte wissenschaftliche Bibliothek und Teil der Leibniz-Gemeinschaft. Zudem ist die ZBW wissenschaftlich an die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel angegliedert.

Die Abteilung A2 Integrierte Erwerbung und Katalogisierung erwirbt Medien, erfasst und managt Metadaten. Die Metadaten bilden die Grundlage für Dienste wie das Fachportal EconBiz oder den Open-Access-Server EconStor. Der Bereich Metadatenmanagement koordiniert Lieferungen von Metadaten-Sätzen, sorgt für deren Integration in die Informationssysteme der ZBW und analysiert sie für das Daten-Qualitätsmanagements und statistische Zwecke. An der Schnittstelle zwischen Bibliothek und IT ist das Metadatenmanagement bei Projekten beratend tätig und unterstützt die (Weiter-)Entwicklung der Informationssysteme.

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann machen Sie jetzt den nächsten Schritt und bewerben Sie sich online (Kenn-Nr. A2-01).

Sie haben Fragen?

Dann wenden Sie sich gern an Kirsten Jeude (k.jeude@zbw.eu, Tel. 040 42834-295).

Die ZBW setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis zum **09.03.2017**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**JETZT BEWERBEN**