



## **In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Referat II.2 „Informationsdienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **der Leitung des Sachbereichs „Bibliothek“ und der „Infothek“**

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen. Das Referat II.2 „Informationsdienste“ umfasst die Sachbereiche Bibliothek, Archiv, Dokumentation und Parlamentsspiegel sowie die (sachbereichsübergreifende) Infothek. Vorrangige Aufgabe des Referats ist die Versorgung des Parlaments, seiner Gremien und der Verwaltung mit Fachinformationen. Themenschwerpunkte in der Literaturversorgung (Bücher, Zeitschriften und elektronische Angebote) sind vor allem Politik, Recht, Bildung, Wirtschaft, Soziales und Landesgeschichte. Die Infothek des Referats II.2 beauskunftet intern und extern in allen Fachfragen rund um das Parlamentsgeschehen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachbereichs „Bibliothek“
  - Fachliche und personelle Führung
  - Bestandsaufbau gemäß des Profils als Parlamentsbibliothek
  - Konzeptionelle und praktische Aufgaben in der Erschließung von Medien nach bibliothekarischen Standards
  - Konzeptionelle und praktische Aufgaben in der dokumentarischen Erschließung in Spezialbereichen
  - Weiterentwicklung des Nutzungskonzepts, insbesondere hinsichtlich der Einbindung externer Fachangebote
  - Vertretung der Bibliothek nach außen
- Leitung der sachbereichsübergreifenden Infothek
  - Organisation und Weiterentwicklung des Arbeitsgebiets
  - Fachliche Planung interner und externer Informationsangebote
  - Entwicklung nutzerorientierter Angebote
  - interne und externe Öffentlichkeitsarbeit

## **Ihr Profil:**

- Mit gutem Erfolg abgeschlossenes Masterstudium eines bibliotheks-/informationswissenschaftlichen Studiums oder mit gutem Erfolg abgeschlossenes vergleichbares (geisteswissenschaftliches) Studium mit abgeschlossener Zusatzqualifikation im Bereich Bibliotheks-/Informationswissenschaften
- Mindestens dreijährige einschlägige berufliche Erfahrungen
- Gute Kenntnisse der fachlichen Grundsätze und Methoden des Bibliothekswesens
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Grundsätze und Methoden der benachbarten Disziplinen Dokumentation und Archivwesen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit modernen Informationstechnologien
- Nachgewiesene Führungskompetenz sowie der Nachweis von führungsorientierten Fortbildungen sind von Vorteil
- Hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Vertieftes Interesse an aktuellen gesellschaftlichen und politischen Themen

## **Bewertung:**

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesO sowie an vergleichbare Tarifbeschäftigte des Landes Nordrhein-Westfalen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Koppers, Tel. 0211/884-4185, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 17. Januar 2017 an die

**Präsidentin des Landtags Nordrhein-Westfalen  
- Referat Personalmanagement, Organisation -  
Postfach 10 11 43  
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an [bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de). Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung II.2 „SBL Bibliothek und Leitung Infothek“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.