



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist im Sachbereich "Archiv" des Referats II.2 "Informationsdienste" zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer oder eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtungen Archiv oder Dokumentation -

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Archiv des Landtags ist ein staatliches Archiv, das in die Teilbereiche Parlamentsarchiv, Verwaltungsarchiv und personenbezogene Dokumentationsbiografische Sammlungen gegliedert ist. Es verfügt über ein großes Bildarchiv und umfangreiche audiovisuelle Medien (Aufzeichnungen von Sitzungen, Veranstaltungen, Filme über den Landtag usw.). Die Sammlungen zu den Abgeordneten im Hinblick auf ihr parlamentarisches Wirken bilden bei Bestandsaufbau und Nutzung einen besonderen Schwerpunkt.

Ihr Aufgabengebiet

- Übernahme, Sicherung/Erhaltung, Erschließung von aktuellen AV-Beständen in den Bereichen:
 - Elektronische(s) Bilddatenbank/Bildarchiv
 - Konventionelles Bildarchiv
 - Ton- und Ton-/Bildaufzeichnungen des Landtags (Plenum, Ausschüsse, Sonderveranstaltungen)
- Verwaltung und archivische Betreuung biografischer Abgeordneten-Daten (Abgeordneten-Datenbank, Biografische Kompendien)
- Bereitstellung und Beauskunftung in diesen Bereichen zu internen und externen Zwecken

Ihr Profil

- mit gutem Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtungen Archiv oder Dokumentation
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Informationstechnologien
- selbständige, exakte Arbeitsweise und Ordnungssinn
- ausgeprägte Service-, Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache
- Belastbarkeit und Flexibilität

Bewertung:

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der einschlägigen beruflichen Erfahrungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle bietet perspektivisch insoweit Entwicklungsmöglichkeiten, als bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen die Übertragung höherwertiger Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich ist.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Koppers, Tel. 0211/884-4185, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 4. Januar 2017 an die

**Präsidentin des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat Personalmanagement, Organisation -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung II.2 FaMI“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.